

<b>Nom du parc :</b>		<b>Date des installations :</b>
<b>Date du contrôle :</b>		<b>Complétée par :</b>
<b>Item dans le registre</b>		
OUI	NON	
		1. Pour chaque équipement, année de production, numéro du type ou de numéro la série et localisation.
		2. Information concernant les fabricants et les distributeurs de l'équipement et du mobilier (adresse, contact, numéro de téléphone et courriel)
		3. Information concernant les installations des équipements (nom et coordonnées de l'installateur, numéro de téléphone et courriel)
		4. Documents certifiant que l'équipement a été installé conformément aux instructions du fabricant.
		5. Documents fournis par le fabricant concernant les instructions détaillées pour l'installation de chaque structure de jeu.
		6. Documents sur les garanties de l'équipement et du mobilier.
		7. Liste complète des composantes et des pièces de chaque équipement.
		8. Documents fournis par le fabricant sur l'entretien de l'équipement et du mobilier.
		9. Documents du fabricant informant sur les aires de circulation, les dégagements et les dimensions des surfaces de protection requises.
		10. Certificat de conformité à la norme CAN/CSA Z614.
		11. Résultats des tests TRIAX sur les surfaces de protection pour la hauteur de chute de l'équipement.
		12. Fiches d'entretien de l'équipement établi en se basant sur les recommandations du fabricant.
		13. Fiche d'entretien des surfaces de protection établi en se basant sur les recommandations du fabricant.
		14. Spécifications et documents de soumission (Équipement et matériaux de protection)
		15. Appels d'offres, contrats et documents d'attribution.
		16. Plan d'implantation et dessins techniques.

		17. Politiques concernant les aires de jeu et l'utilisation des parcs.
		18. Documents sur les formations pertinentes suivies par le personnel.
		19. Documents sur les premières inspections des aires de jeu avant utilisation.
		20. Formulaire d'évaluation des besoins d'inspection et d'entretien du parc et recommandation sur la fréquence des inspections.
		21. Formulaires d'inspections complétés.
		22. Historiques des demandes de travaux, des actions correctives et des plaintes reçues.
		23. Rapports d'incidents et d'accidents et résultats de l'enquête (noms masqués).
		24. Rapports synthèses des accidents.
		25. Coûts annuels budgétés pour l'entretien, les réparations, les inspections et la formation du personnel.
		26. Autres :
		27. Autres :
		28. Autres :